

Tekst ujednolicony wprowadzony
uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 4/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016r.

STATUT

*Gimnazjum im. Karola Miarki
w Świerklanach*

SPIS TREŚCI

Rozdział I	1
Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący i nadzorujący szkołę	1
Rozdział II	3
Cele i zadania Gimnazjum	3
Rozdział III.....	8
Organy Gimnazjum.....	8
Rozdział IV	19
Organizacja Gimnazjum	19
Rozdział V	26
Wewnątrzszkolne Ocenianie	26
Rozdział VI	71
Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy	71
Rozdział VII	73
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	73
Rozdział VIII.....	84
Prawa, obowiązki, nagrody, kary	84
Rozdział IX	93
Realizacja obowiązku szkolnego	93
Rozdział X.....	94
Postanowienia końcowe	94

Rozdział I

Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący i nadzorujący szkołę

§ 1

1. Pełna nazwa Gimnazjum brzmi:
Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach
2. Gimnazjum ma swoją siedzibę w Świerklanach przy ul. 3 Maja 20, 44-266 Świerklany, tel. 32 4304985

§ 2

1. Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach, ul. 3 Maja 20 zwane dalej „Gimnazjum” jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową, do której stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Gimnazjum ma obwód szkolny ustalony uchwałą Nr VI/46 / 99 Rady Gminy w Świerklanach z dnia 02 marca 1999 roku oraz późniejszą Nr XXXVII/275/01 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 kwietnia 2001 roku.

§ 3

1. Gimnazjum, imię Karola Miarki, nadał organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię nadane Gimnazjum jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej, dydaktycznej oraz historią regionu.
3. Gimnazjum może wystąpić do organu prowadzącego o zmianę imienia na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

1. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu, jednak na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

2. Gimnazjum używa pieczęci:

1) Podłużnej o brzmieniu:

GIMNAZJUM im. Karola Miarki
w Świerklanach ul. 3 Maja
20, 44-266 Świerklany tel. 032-
4304985 NIP. 642-26-56-430

2) Okrągłej dużej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku:

Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach

3) Okrągłej małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku:

Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach

2. Gimnazjum posiada:

- 1) oznaczenia budynków szkół/placówek tabliczkami informacyjnymi z napisem „ obiekt monitorowany”, „zakaz palenia”,
- 2) posiada zgłoszony system monitoringu CCTV, który zainstalowano w szkole/placówce do najbliższej komendy policji,
- 3) obiekt budynków i terenu szkolnego pod nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 4) wykorzystanie zapisów z monitoringu do realizacji misji wychowania szkoły/placówki następuje w terminie 1 miesiąca.

§ 5

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Wójt Gminy Świerklany.
2. Organem sprawującym Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Gimnazjum jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 6

1. Gimnazjum jest instytucją autonomiczną społeczności uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia pełny rozwój ucznia jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne, winno przede wszystkim:
 - 1) umożliwiać uczniom przyswajanie określonego zasobu wiadomości na temat faktów; zasad, teorii i praktyki, co umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia, (zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań);
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobycie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej, oraz kształtować u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 5) umożliwiać uczniom realizację obowiązku szkolnego;
 - 6) umożliwiać uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez obchody świąt państwowych i śląskich (Dzień Niepodległości - 11 listopada, Święto Pracy, Konstytucji 3 Maja, Barbórka, Dożynki), organizację wycieczek, wyjazdów na spektakle kulturalne oraz zapewnia uczestnictwo w nauce religii;
 - 7) zapewnić uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
 - 8) zapewnić i organizować opiekę nad uczniami chorymi i niepełnosprawnymi w ramach nauczania indywidualnego;
 - 9) zapewnić optymalne warunki rozwoju ucznia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
 - 10) kształtować środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

- 11) zadaniem szkoły i każdego nauczyciela jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
3. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.
 4. Nauczyciel jest osobą decydującą o nauczaniu, a jego praca traktowana jest jako proces twórczy.

§ 7

1. W zakresie pracy wychowawczej Gimnazjum wspiera obowiązki rodziców zmierzając, do tego, aby uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
 - 2) rozwijali dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra własnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności i w państwie w duchu przekazu dzieciństwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie podstawę dialogu umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez min. uszanowanie tradycji etnicznych, prowadzenie w realizacji programów nauczania edukacji regionalnej, naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.

3. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii w szkole.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej współpracując z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Warunki i sposób wykonywania powyższego zadania określa w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.
5. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i korygowanie braku w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (do 8 uczniów) i zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych (do 5 uczniów), logopedycznych (do 4 uczniów), socjoterapii (do 10 uczniów), rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) klas wyrównawczych;
 - 3) klas terapeutycznych (do 15 uczniów);
 - 4) świetlic terapeutycznych;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia (do 8 uczniów);
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
- 6.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
7. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły stosując się do zaleceń wydanych przez PPP.
8. Szkoła pracuje z uczniem zdolnym i rozwija jego zainteresowania, poprzez:
- 1) organizację zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań;
 - 2) realizowanie indywidualnych programów nauczania;
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych różnego typu i rodzaju;
 - 4) indywidualne konsultacje ucznia z nauczycielem.
9. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły w zależności od posiadanych przez szkołę środków. Rodzaj zajęć pozalekcyjnych dostosowany jest do zainteresowań uczniów.

10. W czasie ferii zimowych i wakacji letnich mogą być organizowane dni otwarte Gimnazjum, podczas których prowadzone będą różnorodne zajęcia rekreacyjne, sportowe i inne.
11. Do zadań szkoły w zakresie opieki należy również organizacja żywienia lub dożywiania uczniów.
12. Gimnazjum zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych określonych w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustaw.

Rozdział III

Organy Gimnazjum

§ 8

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Szkoły - o ile zostanie utworzona;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Umożliwiają rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 9

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora Gimnazjum powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi lub zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w §.9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty przeprowadzanych w szkole;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania;
- 10) Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 11) umożliwia obrót w szkole używanymi podręcznikami;
- 12) ustala każdego roku do 30 dni od rozpoczęcia zajęć dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 13) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 14) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 16) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

17) zarządza dziennikiem elektronicznym zgodnie z wytycznymi zawartymi w zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego.

5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

6. Dyrektor Gimnazjum może ucznia skreślić z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Zasada ta nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. Uczeń taki może być na wniosek Dyrektora Gimnazjum, w uzasadnionych przypadkach z szczególnych wykroczeń, przeniesiony przez Kuratora do innego gimnazjum.

7. W Gimnazjum skreśla się ucznia, który ukończył 18 lat i nie rokuje nadziei na ukończenie Gimnazjum (wagary, przestępstwa ds. naruszenia przeciwko prawu), z listy uczniów.

8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracujących w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a więc zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

9. Dyrektor Gimnazjum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

11. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
12. Dyrektor Gimnazjum opracowuje szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym, w którym uwzględnia się szkolne plany nauczania określone w ramowym programie nauczania. Arkusz organizacyjny przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do końca kwietnia danego roku.
13. Dyrektor Gimnazjum określa na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
14. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Gimnazjum lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum jednolitego stroju.
 - 1) wniosek, o którym mowa w ust. 14, Dyrektor Gimnazjum rozpatruje w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące;
 - 2) wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 14, ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Dyrektor Gimnazjum może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
15. Dyrektor powołuje następujące zespoły: wychowawczy; przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, językowy; zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół ds. ewaluacji, zespół nauczycieli uczących w danym oddziale; inne zespoły problemowo- zadaniowe.
16. Dyrektor informuje na piśmie rodziców lub pełnoletnich uczniów o ustalonych formach, sposobach, okresach i wymiarze godzin określonej dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: Dyrektor i wicedyrektor wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek samej Rady w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej - wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej zebrania są protokołowane. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony regulamin.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu śródrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z jej regulaminem, jak również mogą być zorganizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innego oddziału;
- 6) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) ocenę pracy Dyrektora;
- 6) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole;
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły;
- 8) decyzje Dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu stanowiska wicedyrektora;
- 9) wniosek o indywidualny tok nauki;
- 10) wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 11) dodatkowe zajęcia edukacyjne z godzin do dyspozycji Dyrektora;
- 12) dopuszczenie do użytku programów nauczania włączonych do szkolnego zestawu programów, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
- 13) dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 14) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
- 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1 ustawy o systemie oświaty i w §11 Statutu Gimnazjum, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Gimnazjum.
2. W przypadku określonym w ust.1 organ prowadzący Gimnazjum jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

1. W Gimnazjum może być utworzona Rada Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 50, 51 ustawy).

§ 17

1. Ponieważ w Gimnazjum nie została powołana Rada Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 18

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym spotkaniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców Gimnazjum.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

§ 19

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Rodziców z zastrzeżeniem ust. 3 należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum, o którym mowa w art. 34 ust.2 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych ustalonych przez Dyrektora;
 - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 7) opiniowanie decyzji Dyrektora o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców działa zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.

§ 20

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzędem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w stosunkach z organami Gimnazjum.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki, Statutem Gimnazjum;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo opiniowania pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora;
 - 8) prawo opiniowania dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 9) prawo dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, Radą Rodziców i Dyrektorem środkami przeznaczonymi do dyspozycji Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. W Gimnazjum działa Spółdzielnia Uczniowska „ORBITKA”, którą tworzą wybrani uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Spółdzielni Uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez Dyrektora szkoły, opiekuna Spółdzielni i ogół uczniów.
3. Opiekuna Spółdzielni wybiera Dyrektor spośród zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli.
4. Regulamin Spółdzielni nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum. Spółdzielnia Uczniowska działa zgodnie z regulaminem.

§ 22

1. Zaistniałe spory i konflikty między wymienionymi organami, rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Stronom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rozstrzyganego zagadnienia.
3. Dyrektor szkoły stanowi główną instytucję odpowiedzialną za wymianę informacji między organami szkoły.

§ 23

1. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o którym mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§ 24

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z ramowym planem nauczania wynosi 3 lata i rozpoczyna się z chwilą ukończenia przez uczniów 6 klasowej szkoły podstawowej.
2. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
3. Gimnazjum prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych w oparciu o programy nauczania wybrane przez nauczycieli i dopuszczone przez Dyrektora do użytku szkolnego.
4. Dopuszcza się realizację treści kształcenia w oparciu o programy autorskie, po ich zatwierdzeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Działalność edukacyjna Gimnazjum określona jest przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 2) Szkolny Zestaw Podręczników;
 - 3) Wewnątrzszkolne Ocenianie, o którym mowa w rozdziale V;
 - 4) Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Gimnazjum dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach i realizowanych przez wszystkich nauczycieli.
6. Program Wychowawczy Gimnazjum zawiera w szczególności:
 - 1) powinności wychowawcze, będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach przyjętych głównych zadań ogólnych Gimnazjum;
 - 2) powinności wychowawców klas;
 - 3) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych;
 - 4) przyjęte lub tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne;
 - 5) współpracę z samorządem terytorialnym, Samorządem Uczniowskim;
 - 6) ustalone i przyjęte do realizacji zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.
7. Program Profilaktyki Gimnazjum zawiera:
 - 1) działania profilaktyczne zapobiegające uzależnieniom (narkomanii, alkoholizmowi, niktynie i innym);
 - 2) promocje zdrowego stylu życia;

- 3) uczenie mądrego, realistycznego myślenia na temat własnego postępowania i odpowiedzialności;
 - 4) uświadomienie roli rodziny w życiu młodzieży;
 - 5) wskazanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - 6) uczenie właściwej komunikacji i budowania pozytywnych relacji z otoczeniem;
 - 7) kształtowanie postaw moralnych i właściwej hierarchii wartości.
8. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki tworzą spójną całość i wspomagają ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
 9. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, dopuszcza do użytku Dyrektor Gimnazjum.
 10. Szkolny Zestaw Podręczników na nowy rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor w danym roku szkolnym.
 11. Wewnątrzszkolne Ocenianie zatwierdza Dyrektor Gimnazjum, po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, Wewnątrzszkolne Ocenianie zawarte jest w Statucie Gimnazjum.
 12. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ustalone przez MEN.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 27

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Oddziały są dzielone na grupy zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 29

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od godz. 8:00.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 min., a godz. zajęć specjalistycznych 60 min.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. W sytuacji szczególnej, podyktowanej wyjątkową sytuacją organizacyjną pracy szkoły, Dyrektor Gimnazjum może dokonać zmiany organizacji pracy na dany dzień, którą wpisuje do księgi zarządzeń szkoły. Obowiązkiem wychowawców oddziału jest poinformowanie uczniów o zmianach organizacji zajęć dla danego oddziału.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe, także podczas wyjazdów śródrocznych - mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 min.

§ 30

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum lub poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 31

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą (w ramach posiadanych środków finansowych).

§ 32

1. Gimnazjum prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółowe zadania świetlicy określa regulamin jej działalności.
5. Świetlica ponadto:
 - 1) włącza się do organizacji imprez szkolnych, konkursów, apeli, imprez środowiskowych;
 - 2) współdziała z nauczycielami, pedagogiem w realizacji zadań statutowych;
 - 3) współdziała z rodzicami uczniów objętych opieką;
 - 4) współdziała z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi w szkole z dożywiania.
6. Świetlica jest czynna w dniach zajęć szkolnych, w czasie ustalonym przez Dyrektora.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy, zgodnie z planem pracy Gimnazjum.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin pracy świetlicy.

§ 33

1. Biblioteka Gimnazjum jest interdyscyplinarną pracownią szkolną mającą na celu popularyzowanie wiedzy, rozwijanie umiejętności posługiwania się książką jako źródłem wiedzy oraz wspieranie działań edukacyjnych Gimnazjum.
2. Użytkownikami biblioteki mogą być: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum i rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) korzystanie ze zgromadzonych tam zbiorów w czytelni jak również wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów informacji.
4. Zakupy księgozbioru pokrywane są z bieżącego budżetu Gimnazjum i Rady Rodziców.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz godziny pracy określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
6. Biblioteka szkolna współdziała z innymi bibliotekami.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin pracy biblioteki.

§ 34

1. Do realizacji swoich zadań statutowych Gimnazjum dysponuje następującymi pomieszczeniami: sale lekcyjne, sala gimnastyczna, siłownia, biblioteka z internetowym centrum edukacji multimedialnej, świetlica, szatnia, boisko, pracownie komputerowe oraz inne pomieszczenia administracyjno-gospodarcze w tym archiwum.
2. Szkoła zapewnia niezbędne do nauki wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nieobowiązkowych prowadzonych przez szkołę.
3. Szkoła zapewnia utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą obejmującą:
 - 1) promocję zdrowia psychicznego;
 - 2) promocję zdrowego stylu życia;

- 3) informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- 4) kształcenie umiejętności przeciwstawiania się używaniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji.

Rozdział V

Wewnątrzszkolne Ocenianie i zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego

§ 35

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia w Gimnazjum zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu i uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 36

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele zgodnie z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §37 pkt 1 ust 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości

psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy; 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują odrębne przepisy rozporządzeń.

§ 39

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki i zajęć artystycznych należy w przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego, bierze się pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 40

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych w zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
3. Uczeń zwolniony z zajęć, o których mowa w ust.1 może nie uczestniczyć w tych zajęciach, jeżeli odbywają się one na pierwszej lub ostatniej godzinie i rodzice pisemnie deklarują zapewnienie mu opieki. W innych przypadkach opiekę nad uczniem, o którym mowa w ust. 1 pełni nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca świetlicy lub pedagog lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne. Decyzję o sposobie zapewnienia

opieki temu uczniowi podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wypisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 41

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka może nie uczestniczyć w tych zajęciach jeżeli odbywają się one na pierwszej lub ostatniej godzinie i rodzice pisemnie deklarują zapewnienie mu opieki. W innych przypadkach opiekę nad uczniem przejmuje wychowawca świetlicy lub pedagog lub bibliotekarz lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne z tym uczniem. Decyzję o sposobie zapewnienia opieki temu uczniowi podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 42

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się według skali: 1,2,3,4,5,6.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się w następujący sposób:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
 - 2.1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
 - 2.2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 - 3.1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
4. (uchylono)
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 43

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a. twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b. poprawnie stosuje wiadomości w praktyce, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności. 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 44

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) w I półroczu (klasyfikacja śródroczna);
 - 2) w II półroczu (klasyfikacja roczna).
2. Czas trwania I półrocza ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego, kierując się organizacją bieżącego roku szkolnego, ustaloną przez MEN. Terminy podane są uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 42 ust. 1 i 2 i § 53 ust. 2. Termin klasyfikacji śródrocznej jest równoznaczny z zakończeniem I półrocza.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET , opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 42 ust. 1 i 2 i § 53 ust. 2.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwił mu lub utrudnił kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
8. Na klasyfikację końcową, którą dokonuje się w oddziale programowo najwyższej składają się :
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w oddziale programowo najwyższym oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale programowo najwyższym.

§ 45

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie: pisemne lub ustne powinno być zgodne z WO i wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu oraz ogólnymi kryteriami ocen, o których mowa w § 43.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia uczniowi lub jego rodzicom. Uczeń lub jego rodzice otrzymują do wglądu poza budynkiem gimnazjum kopię pracy pisemnej, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W innym przypadku nauczyciel udostępnia oryginał prac uczniowi lub rodzicowi na terenie placówki.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego jest udostępniana jego rodzicom w siedzibie Gimnazjum.

5. Prace, o których mowa w ust. 4 nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

6. (uchylono)

7. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w niżej podany sposób. Każdemu z niżej wymienionych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia przypisuje się w dzienniku elektronicznym następującą wagę w skali od 5-1:

1) pisemne prace klasowe, w tym wypracowania – opisuje się wagą o wartości 5 ;

2) pisemne lub praktyczne sprawdziany, testy - opisuje się wagą o wartości 5;

3) pisemne kartkówki z wiadomości bieżących obejmujących materiał z najwyższej trzech ostatnich lekcji - opisuje się wagą o wartości 4;

4) prace domowe - opisuje się wagą o wartości 4 ;

5) odpowiedzi ustne - opisuje się wagą o wartości 4;

6) prac długoterminowych (projektów, referatów, port folio, albumów itp.) - opisuje się wagą o wartości 3;

7) obserwacji uczniów poprzez: przygotowanie do lekcji, aktywność, pracę w grupie - opisuje się wagą o wartości 3 ;

8) inne formy aktywności wynikające ze specyfiki różnych przedmiotów- opisuje się wagą o wartości, którą ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ;

9) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach - opisuje się wagą o wartości 5.

10) udział ucznia w konkursach, zawodach - opisuje się wagą o wartości, którą ustala nauczyciel w zależności od rangi danych konkursów lub zawodów.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ustalaną w następujący sposób:

poniżej średniej ważonej 1,5 – ocena niedostateczna

od 1,51- 2,5 – ocena dopuszczająca

od 2,51 – 3,5 – ocena dostateczna

od 3,51 – 4,5 – ocena dobra

od 4,51 – 5,5 – ocena bardzo dobra

powyżej 5,51 – ocena celująca

9. (uchylono)

10 (uchylono)

11. Ocenę za pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy uczeń powinien poznać najpóźniej w terminie do dwóch tygodni od dnia złożenia pracy u nauczyciela. Pozostałe oceny uczeń

powinien poznać w terminie do tygodnia. Termin ten może ulec przesunięciu ze względu na okres ferii szkolnych, nieobecność nauczyciela lub nieobecność uczniów.

12. Przyjmuje się następujące kryteria ocen prac przeprowadzonych w formie pisemnej:

% możliwych do uzyskania punktów - ocena

100%	-	celujący
90% - 99%	-	bardzo dobry
75%-89%	-	dobry
50%-74%	-	dostateczny
30%- 49%	-	dopuszczający
0%- 29%	-	niedostateczny

13. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:

- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy klasowej, sprawdzianu i testu;
- 2) w ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną całogodzinną pracę pisemną klasową, sprawdzian, test.

14. Liczba ocen bieżących jest zależna od ilości godzin przewidzianych w szkolnym planie nauczania. Nie mniej niż trzy oceny stanowią podstawę do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

15. Uczeń zgłasza nauczycielowi: brak pracy domowej, nieprzygotowanie do lekcji, niechęć do uczestniczenia w zajęciach sportowych , co zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym znakiem „bz”; „np” oraz „nc”, co ma wpływ na ustalenie oceny śródrocznej i rocznej.

16. Nieobecność na lekcji podczas prac pisemnych zaznaczamy w dzienniku elektronicznym znakiem „nb”.

17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

18. Uczeń ma możliwość poprawy uzyskiwanych ocen bieżących w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. Uczeń umawia się z nauczycielem w celu poprawienia oceny.

19. Kryteria podane w ust.12, obowiązują również ucznia, który z różnych przyczyn losowych nie pisał prac pisemnych, jednak czas przeznaczony na poprawę może ulec wydłużeniu, ze względu na dłuższą nieobecność w szkole z powodu choroby.
20. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest tylko informacją zwrotną dla ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o jego postępach w tym zakresie.
21. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, informują ucznia ustnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach; pisemnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie negatywnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w celu przekazania informacji uczniowi i jego rodzicom o postępach w nauce oraz w celu poprawy ocen i nadrobienia zaległości.
22. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach i formie:
 - 1) na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanej ocenie z wpisaniem tematu do dziennika elektronicznego, a wychowawca oddziału zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego wykazu, zawierającego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania;
 - 2) wykaz ocen, o którym mowa w pkt 1 otrzymuje rodzic lub uczeń, który zobowiązany jest do przekazania go rodzicom, a ci potwierdzają go podpisem, w razie konieczności wychowawca zawiadamia rodziców o przewidywanych ocenach listownie.
 - 3) wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego zawierającego wykaz ocen zawiadomienie, o którym mowa w ust. 22 pkt.2, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).
23. Uczeń ma możliwość otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następujących warunków i trybu:

- 1) uczeń i jego rodzice wnoszą dyrektorowi podanie w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych ocenach, że uczeń chce ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej;
- 2) warunkami do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest :
 - a) uzyskanie w ciągu półrocza co najmniej 50% ocen bieżących wyższych od oceny przewidywanej;
 - b) pisanych w pierwszym terminie - z uwzględnieniem specyficznych sytuacji losowych;
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określona w ust.16.
24. Ubieganie się o ocenę wyższą od przewidywanej ma formę sprawdzianu pisemnego i ustnego dostosowanego do wymagań edukacyjnych danego przedmiotu; sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
25. Zestaw zadań i pytań zgodny z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu, ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
26. Sprawdzian odbywa się poza lekcjami w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, ale nie później niż na 2 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
27. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu traci możliwość ubiegania się o ocenę wyższą.
28. O terminie sprawdzianu Dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców.
29. Uczeń uzyskuje ocenę wyższą od przewidywanej, jeżeli rozwiązał zestaw zadań i pytań, o którym mowa w ust.25.
30. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły. Protokół zawiera :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali sprawdzian;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzali sprawdzian.

31. Uczeń ma możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według następujących warunków i trybu:

6) uczeń i jego rodzice wnoszą dyrektorowi podanie w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania;

7) warunkami do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest :

a) otrzymanie w opinii nauczycieli uczących ucznia co najmniej 50% wyższych od przewidywanej oceny zachowania ;

b) otrzymanie w opinii uczniów danego oddziału co najmniej 50% wyższych od przewidywanej oceny zachowania;

c) średnia ocen o której mowa w § 54 ust.5 jest wyższa od przewidywanej oceny zachowania.

32. Ubieganie się o ocenę wyższą od przewidywanej polega na przeprowadzeniu przez Dyrektora w obecności pedagoga analizy zasadności przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

33. Wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie zachowania ucznia przeprowadzonej przez Dyrektora i pedagoga.

34. Analiza zasadności przewidywanej oceny zachowania odbywa się nie później niż na 2 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

35. Z przeprowadzonej analizy zasadności przewidywanej oceny zachowania sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły. Protokół zawiera :

1) imiona i nazwiska osób które brały udział w przeprowadzonej analizie zasadności przewidywanej oceny zachowania;

2) termin dokonania analizy oceny zachowania;

3) ustaloną ostateczną ocenę zachowania;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzali analizę oceny zachowania.

§ 46

1. (uchylono)
2. (uchylono)
3. Sposoby informowania uczniów i rodziców na temat ocen bieżących ucznia:
 - 1) ocena jawna na lekcji;
 - 2) możliwość wglądu do prac kontrolnych;
 - 3) poprzez zeszyt przedmiotowy;
 - 4) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 5) przekazanie wykazu ocen uczniom i rodzicom.
4. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne na lekcji - po ich analizie i poprawie błędów oddają je nauczycielowi.
5. Rodzice otrzymują prace do wglądu:
 - 1) na wywiadówce;
 - 2) w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu;
 - 3) na żądanie rodzica po uprzednim umówieniu się z nauczycielem przedmiotu.
6. Informacje na temat postępów, trudności i uzdolnień oraz zachowania ucznia są przekazywane rodzicom:
 - 1) w formie ustnej w czasie spotkań z rodzicami, bądź konsultacji, informacji telefonicznej;
 - 2) w formie pisemnej poprzez informację w zeszycie przedmiotowym, korespondencję pocztową;
 - 3) w formie wystawy prac z przedmiotów artystycznych i prezentacji podczas uroczystości szkolnych;
 - 4) poprzez dziennik elektroniczny.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 - skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię, nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.

§ 48

1. Ocena ustalona wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 49 ust.1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §49 ust.1 i §50 ust.1.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 49 ust.1.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa § 49 ust.1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;

- c. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog;
 - e. psycholog;
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 51 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem §50 ust.2 oraz § 51 ust.9.
2. (uchylono)
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust.3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na religię, jak i na etykę wpisuje się na świadectwie obydwie oceny, które wlicza się do średniej ocen o której mowa w ust.3.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 51 ust.9.

§ 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

§ 52

1. Uczeń, kończy Gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie § 50 ust.6 i z zastrzeżeniem § 50 ust.2.;

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 57 z zastrzeżeniem §62, § 71 ust.3.

2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ,

o której mowa w ust. 1 pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na religię, jak i na etykę wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły obydwie oceny, które wlicza się do średniej ocen o której mowa w ust.2.

4. O ukończeniu Gimnazjum przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

§ 53

1. System oceniania zachowania, który obowiązuje w Gimnazjum, wspiera wszechstronny rozwój wychowanka, prowadzi do zachowań opartych na tolerancji i uczciwości. Pozwala na budowanie wiary w siebie, sprzyja współpracy koleżeńskiej, uczy szacunku dla innych oraz odpowiedzialności za własne czyny.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. punktualność, pilność i zdyscyplinowanie;
 - b. stosowanie się do zaleceń nauczycieli;
 - c. aktywność na lekcjach;
 - d. rozwijanie zainteresowań;
 - e. przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów;
 - f. wypełnianie powierzonych zadań związanych z projektem edukacyjnym.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. praca na rzecz klasy i szkoły;
 - b. reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach;
 - c. pomoc koleżeńska i życzliwość;
 - d. poszanowanie własności innych osób;
 - e. poszanowanie mienia szkoły;
 - f. wykonywanie zadań wynikających z realizacji projektu edukacyjnego.

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a. uczestniczenie w imprezach i uroczystościach szkolnych;
 - b. oszanowanie symboli narodowych;
 - c. poszanowanie symboli i tradycji szkoły.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a. posługiwanie się językiem literackim podczas lekcji;
 - b. pielęgnowanie gwary śląskiej.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych przezwisk;
 - b. przeciwstawianie się przemocy słownej i fizycznej ;
 - c. dbałość o higienę osobistą i higienę otoczenia;
 - d. unikanie nałogów i uzależnień;
 - e. zachowanie bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą:
 - a. dbałość o odpowiedni wygląd;
 - b. postępowanie zgodne z przyjętymi normami i zasadami.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a. stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i wszystkich pracowników szkoły;
 - b. kulturalne odnoszenie się do innych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.
7. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) opinię nauczycieli uczących w Gimnazjum;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;
 - 3) opinię ocenianego ucznia w formie samooceny.

8. Śródroczna i roczna ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 49 ust.1. ocena może być zmieniona przed konferencją klasyfikacyjną lub w trakcie konferencji w przypadku poważnego naruszenia w tym czasie zasad właściwego zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
10. Spostrzeżenia nie zgłoszone wychowawcy przynajmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, a dotyczące spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.

§ 54

1. Materiałem pomocniczym przy ustalaniu oceny zachowania są szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania ust.4- tabela oraz uwagi negatywne i pochwały dotyczące ucznia notowane w zeszycie uwag i pochwał dostępnym dla wszystkich nauczycieli.
2. Zeszyty uwag i pochwał są przechowywane przez wychowawców do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
3. Ogólne kryteria oceniania zachowania:
 - 1) oceny wzorową i bardzo dobrą otrzymują uczniowie wyróżniający się w szczególny sposób swoją postawą bądź szczególnym zaangażowaniem w wybranych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego, stanowiąc dla rówieśników wzór godny naśladowania;
 - 2) ocena dobra charakteryzuje ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Uczeń przestrzega ustaleń władz szkolnych, wszelkich przepisów i regulaminów, praw i obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;
 - 3) ocena poprawna przeznaczona jest dla ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać ustaleń władz szkolnych, wszelkich przepisów i regulaminów, praw i obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły i łamie obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swego charakteru. Naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne oraz wykazuje chęć poprawy. Ocena poprawna jest jednak

informacją dla dziecka i rodziców, że zachowanie budzi niepokój społeczności szkolnej;

4) oceny nieodpowiednia i naganna otrzymują uczniowie systematycznie łamiący obowiązujące w szkole prawa. Nie próbują oni zmienić swego postępowania, nie dążą do naprawienia błędów, lekceważą upomnienia i uwagi. Demoralizują innych swoją postawą.

4. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania zasady

<i>l.p.</i>	<i>kryterium szczegółowe</i>	<i>odniesienie do kryteriów ogólnych § 53 ust.4</i>	<i>ocena wzorowa</i>	<i>ocena bardzo dobra</i>	<i>ocena dobra</i>	<i>ocena poprawna</i>	<i>ocena nieodpowiednia</i>	<i>ocena naganna</i>
1.	Punktualnie przychodzi na lekcje- spóźnienia	1, 6	brak spóźnień nieuspra- wiedliwi- onych	max.3	max.5	max.10	max.20	pow.20
2.	Godziny nieusprawiedliwione	1,2,5,	brak	brak	max.7	max.18	max.36	pow.36
3.	Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące zachowań Zgodnych z obowiązujący mi w szkole regulaminami - uwagi	1,2,6,7	brak uwag	max.1 uwaga	max.3 uwagi	max.6 uwag	max.15	pow.15
4.	Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i w zajęciach dodatkowych -pochwały	1,2,3,4,5,6,7	min. 10 pochwał	min. 7 pochwał	min.5 pochwa- ły	min.3 pochwały	brak pochwał	brak pochwał
5.	Aktywnie pełni różne funkcje w życiu szkoły.	1,2,3,4,5,6,7	brak uwag	max. 1 uwaga	max. 2 uwagi	max.3 uwagi	nie pełni	nie pełni
6.	Jest wolny od nałogów	1,2,5,6,7	brak uwag	brak uwag	brak uwag	max.1 uwaga	max. 2 uwagi	pow.2 uwag

7.	Jest wolny od agresji	1,2,3,4,5,6,7	brak	brak	brak	max.1	max. 2 uwagi	pow.2
	psychicznej, fizycznej i słownej.		uwag	uwag	uwag	uwaga		uwag
8.	Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, rozboje, lobbing, narażanie innych na niebezpieczeństwo, handel środkami odurzającymi spożycie lub przyniesienie alkoholu, narkotyków, papierosów)	1,2,3,5,6,7	brak uwag	brak uwag	brak uwag	brak uwag	brak uwag	dopuszczył się czynu chuligańskiego, wszedł w konflikt z prawem
9.	Bierze udział w projekcie edukacyjnym	1,2	wykazuje się dużą samodzielnością	aktywnie uczestniczy	wypełnia polecenia na czas	współpracuje w zespole, wypełnia polecenia na prośbę lidera lub opiekuna projektu	nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków	nie uczestniczył w realizacji projektu

5. Wystawiając ocenę zachowania nauczyciel dokumentuje ją w formie tabeli, o której mowa w ust.6. Wystawiona przez wychowawcę ocena zachowania jest średnią ocen z tabeli.

Wyciągając średnią stosuje się przeliczniki:

zachowanie wzorowe - 6 pkt;

zachowanie bardzo dobre - 5 pkt;

zachowanie dobre - 4 pkt;

zachowanie poprawne - 3 pkt;

zachowanie nieodpowiednie -2

pkt; zachowanie naganne - 1 pkt;

6. Uczeń, który systematycznie angażuje się w życie szkoły i wywiązuje z powierzonych mu zadań, może otrzymać max. 3 pochwały w ciągu półrocza.

7. Uczeń, nie wywiązujący się z powierzonych mu zadań, o których mowa w ust.6 może otrzymać max. 3 uwagi w ciągu półrocza.

8. W przypadku otrzymania średniej zachowania o wyniku wartości połówkowej ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca, kierując się dobrem ucznia.

<i>l.p.</i>	<i>nazwisko imię ucznia</i>	<i>samoocena ucznia</i>	<i>ocena nauczycieli</i>	<i>ocena uczniów</i>	<i>ocena zgodnie z § 54 ust.4</i>	<i>ocena końcowa Śródroczna/Roczna/Końcowa)</i>

§ 55

1. Nauczyciel dokumentuje frekwencję i spóźnienia w dzienniku elektronicznym według ustalonych zasad:

1) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia, poprzez wpis w zeszyte korespondencji, poprzez dziennik elektroniczny; pisemne usprawiedliwienie powinno być podpisane przynajmniej przez jednego rodzica; dokumentem usprawiedliwiającym może być także zaświadczenie lekarskie; rodzice mogą również usprawiedliwić nieobecność dziecka, kontaktując się bezpośrednio lub telefonicznie z nauczycielem;

2) w sytuacji nieobecności dziecka przekraczającej jeden tydzień rodzic zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka;

3) godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły; usprawiedliwienia nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym zgodnie z Zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego;

- 4) zwolnienia z lekcji dokonują rodzice telefonicznie lub osobiście, za pisemnym potwierdzeniem lub poprzez pisemne oświadczenie, pisemny wpis w zeszytce korespondencyjnym, który uczeń zobowiązany jest przedstawić przed lekcją u wychowawcy lub u nauczyciela przedmiotu; nauczyciel zwolnienie akceptuje podpisem, zwolnienia z lekcji odnotowujemy w dzienniku elektronicznym zgodnie z Zasadami działania dziennika elektronicznego i liczymy jak godziny nieobecności usprawiedliwionej. Rodzic może także zwolnić dziecko poprzez wpis w dzienniku elektronicznym z jednodniowym wyprzedzeniem.
 - 5) Uczeń jest zwolniony z lekcji, jeżeli reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach i innych formach zajęć, wówczas opiekun ucznia informuje o tym fakcie innych nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny dzienniku elektronicznego, natomiast uczniowi nie wpisuje się nieobecności;
 - 6) nieusprawiedliwione godziny (w tym „ucieczki z lekcji”) nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym znakiem „nb”;
 - 7) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 8) spóźnienia zaznacza się w dzienniku znakiem „S”;
2. Sposób wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest dokumentowany przez wychowawcę w postaci tabeli §54 ust.6 i przechowywany w dokumentacji wychowawcy do końca danego roku szkolnego.

§ 56

Projekt edukacyjny.

Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela
1 obejmuje następujące działania:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
4. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
- 1) zadania nauczyciela,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego ;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku, o których mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie głównym:
 - a) w kwietniu, oraz
 - 2) w terminie dodatkowym:

a) w czerwcu.

3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

§ 58

1. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem art. 44 zw ustawy.
2. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 1, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

§ 59

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw ustawy, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:
 - 1) z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zzs ust. 3 ustawy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1 z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję

egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy § 57 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 60

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do: a) części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w art. 44zu ust. 7 i art. 44zw ust. 3 ustawy.
2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zx ust. 5 ustawy, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w art. 44zu ust. 7 i art. 44zw ust. 3 ustawy.
3. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń lub słuchacz otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik "0%".

§ 61

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo;
- 2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego - przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

§ 62

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane - w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) wynik z matematyki;
 - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
 - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

- 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem art. 44zy ust. 3 ustawy.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 63

1. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach lub egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone odpowiednio w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2 ustawy albo:
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz nie spełnił warunków określonych w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1, art. 44zl ust. 1 i 2 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 64

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydaną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Uczeń o którym mowa w art. 94a ust. 1 i 1a ustawy, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do:
 - 1) części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego - w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 65

1. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 65 ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim.

2. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
3. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i o których mowa w § 65 ust. 1-7, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia albo absolwenta;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia lub absolwenta w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
4. Dla ucznia, o którym mowa w § 65 ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
5. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w § 65 ust. 1-7.
6. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
7. Rodzice ucznia, składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 6, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.

8. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w § 65 ust. 1-7, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zżs ust. 3 ustawy.

§ 66

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy.

§ 67

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:
 - 1) zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego w tym:

- 1) informuje uczniów, o egzaminie gimnazjalnym
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia, egzaminu gimnazjalnego
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, podczas egzaminu gimnazjalnego
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia, egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach egzaminów.
 7. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
 8. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy, ani korzystać z nich w tej Sali.

§ 68

1. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.
2. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Egzaminatorzy stosują zasady oceniania rozwiązań zadań, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Prace egzaminacyjne uczniów, mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

§ 69

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, lub

- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia, w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugiej ustawy, lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom;
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

§ 70

1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia;
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia;
- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w § 70 ust. 1.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.

3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, albo
 - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz z uzasadnieniem.
5. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 4, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
7. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w § 70 ust. 1, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:
- 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 8, albo
 - 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 i 2.
10. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zza ust. 8 pkt 1 ustawy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

§ 72

1. Uczeń któremu unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
2. W przypadku unieważnienia z przyczyn, o których mowa w art. 44zzv lub art. 44zzw ust. 1 ustawy, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, w sytuacjach określonych w art. 44zz ust. 1 i art. 44zzw ust. 15 ustawy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako "0%".

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.
3. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
9. W przypadku niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
10. Termin ponownego, egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną:
 - 1) zaświadczenia, o którym mowa w art. 44zza ust. 8 pkt 1 ustawy;
 - 2) świadectwa dojrzałości, o którym mowa w art. 44zzl ust. 4 ustawy;
 - 3) aneksu do świadectwa dojrzałości, o którym mowa w art. 44zzo ust. 2 ustawy;
 - 4) zaświadczenia, o którym mowa w art. 44zzp ust. 2 ustawy;
 - 5) informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 1, uczniowi lub jego rodzicom, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów, o których mowa w art. 44zza ust. 2 lub art. 44zzk ust. 2 ustawy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zza ust. 8 pkt 1 ustawy, i wydaje nowe zaświadczenie.
7. Pozostałe zasady przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 75

1. Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania dokonuje zespół powołany przez Dyrektora.
2. W celu dokonania ewaluacji Rada Pedagogiczna na zakończenie roku szkolnego przedstawia wnioski z działania systemu oceniania w szkole.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w przyjętych zasadach i kryteriach oceniania i zachowania.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do WO zostaną zatwierdzone na konferencji.

Rozdział VI

Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 76

1. W Gimnazjum obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami gimnazjum przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawowana przez wychowawców, nauczycieli prowadzących zajęcia;
 - 2) opieka w czasie zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych i wypoczynku organizowanego przez szkołę;
 - 3) opieka nad uczniami szczególnej troski;
 - 4) pomoc pedagoga;
 - 5) opieka higienistki szkolnej;
 - 6) bezpieczne korzystanie z internetu, które wynika z obowiązku zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 7) przestrzeganie wewnątrzszkolnego prawa oraz regulaminów określających zadania w zakresie bezpieczeństwa uczniów.
2. Zajęcia poza terenem szkoły, a także wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Każdy z zatrudnionych nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w szkole zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanych przez specjalnie do tego celu powołanego nauczyciela/nauczycieli.
4. W czasie nieobecności nauczycieli uczniowie są pod opieką nauczyciela wskazanego do pełnienia zastępstwa, w celu realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego.
5. Gimnazjum sprawuje szczególną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami specjalnej troski z zaburzeniami rozwojowymi, deficytami słuchu, wzroku, uszkodzeniami narządów ruchu poprzez:
 - a. indywidualne formy zajęć;
 - b. pomoc w trakcie lekcji;
 - c. zajęcia świetlicowe;

- d. zajęcia specjalistyczne.
- 2) uczniami przebywającymi w rodzinach zastępczych, w domach dziecka którym pomocy opiekuńczo-wychowawczej udzielają pedagodzy lub wychowawcy w oparciu o decyzję Dyrektora szkoły.
6. Działania, o których mowa w ust.5 stanowią następstwo orzeczeń specjalistycznych placówek opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna z takich źródeł jak: Rada Rodziców, opieka społeczna, instytucje charytatywne i inne.
7. W Gimnazjum jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 77

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział jednemu nauczycielowi, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela do innej placówki;
 - 2) długotrwałej nieobecności;
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej.
5. Odwołanie wychowawcy może nastąpić po zbadaniu sprawy przez Dyrektora Gimnazjum, na piśmenny wniosek rodziców lub uczniów w porozumieniu z powołaną komisją rozjemczą, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 78

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli, pedagoga, nauczyciela bibliotekarza, wychowawcę świetlicy oraz pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy (Ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Regulamin Pracy).
3. Zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników administracyjno-obsługowych tj. sekretarza, sprzątaczek, konserwatora i woźnego określone są przez Dyrektora i znajdują się w teczce akt osobowych.

§ 79

1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący. Upoważnienie do zastępowania i zakres kompetencji powinny mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby upoważnionej.
4. Wicedyrektor gimnazjum:
 - 1) przejmuje na siebie część obowiązków dyrektora gimnazjum;
 - 2) zastępuje dyrektora w razie nieobecności;
 - 3) organizuje opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego;
 - 4) koordynuje pracę wychowawców klas, świetlicy, biblioteki;
 - 5) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów;
 - 6) współpracuje ze służbą zdrowia;
 - 7) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;

- 8) pełni nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
- 9) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym;
- 10) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego i wychowawczo - opiekuńczego szkoły;
- 11) wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień;
- 12) odpowiada za poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 13) odpowiada za bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialnego szkoły podczas spełniania bieżącego nadzoru nad szkołą;
- 14) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
- 15) troszczy się o podnoszenie wyników pracy z uczniami trudnymi.

§ 80

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
2. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają odrębne przepisy, w tym „Karta Nauczyciela”. Najważniejsze zadania nauczycieli to :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, podlegający kontroli Dyrektora Gimnazjum i innych osób kompetentnych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny potwierdzona pisemnym oświadczeniem;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;

- 7) informowanie rodziców, wychowawców, Dyrektora o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedmiotu i zajęć, w tym prowadzenie dokumentacji i zajęć zgodnie z Zasadami prowadzenia dziennika elektronicznego;
 - 9) działania na rzecz ochrony zdrowia uczniów i przeciwdziałania patologiom;
 - 10) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 11) sporządzenie planu wynikowego lub rozkładu materiału nauczania danego przedmiotu, które zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły; dopuszcza się sporządzenie planu wynikowego lub programu w dzienniku elektronicznym;
 - 12) tworzenie wraz z innymi nauczycielami zespołów, o których mowa w Statucie § 88 ust.2.
5. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik, które włączone są do szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 2) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 3) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół-decyduje o treści programu koła lub zespołu;
 - 4) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 5) współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów;
 - 6) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym Gimnazjum za:
 - a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach stosowanych do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
 - b. za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych oddanych do jego dyspozycji.
 - 2) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za :
 - a. tragiczne skutki, wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, wyjść z uczniami poza Gimnazjum;
 - b. nieprzestrzeganie procedury postępowania, po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru;

- c. zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Gimnazjum, przydzielonych mu przez Dyrektora, a wynikające z nieporządku braku nadzoru lub zabezpieczenia.
7. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołów nauczycielskich oraz korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
 8. Nauczyciel jest osobą decydującą o nauczaniu, a jego praca traktowana jest jako proces twórczy.
 9. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.
 10. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
 11. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom o których mowa w KN.

§ 81

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, językowy lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołów: przedmiotowych, wychowawczych kieruje przewodniczący lub koordynator powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadaniem przewodniczącego lub koordynatora jest poinformowanie, o ustalonych zaleceniach podjętych przez zespoły, dyrektora szkoły.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania i przeprowadzania testów kompetencji oraz egzaminów próbnych;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego początkującym nauczycielom;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 82

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) propagowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole a przede wszystkim:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością szkolną,
 - c. dążenie do wprowadzania w grupie jak najszerszej samorządności i samowychowania,
 - d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie szczególnej opieki,
 - e. współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - 2) inicjowanie udzielania pomocy;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie formy udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 4) informowanie innych nauczycieli o sytuacji ucznia;
 - 5) informowanie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;

- 6) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się;
 - b. szczególnych uzdolnień w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
- 7) prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje, organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych swych uczniów;
 - b. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włącza ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum;
 - c. organizuje konsultacje z rodzicami, zebrania z rodzicami zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - d. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy uczniom.
3. Do realizacji zadań wymienionych w ust.1 wychowawca ma następujące uprawnienia:
 - 1) współdecyduje z klasą i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych;
 - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Gimnazjum i innych instytucji wspomagających Gimnazjum;
 - 3) wystawia ocenę zachowania swoim wychowankom, na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową radą rodziców) własne formy motywowania i nagradzania wychowanków;

- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do organów Gimnazjum, służby zdrowia i Dyrektora Gimnazjum;
 - 6) ma prawo zwoływać zebrania całej klasy i klasowej Rady Rodziców.
4. Wychowawca odpowiada, jak każdy nauczyciel, a ponadto :
- 1) służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli, rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Gimnazjum;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej proporcjonalnie do stworzonych mu warunków w tym zakresie;
 - 4) za prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego ucznia (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 83

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli religii. Może nimi być : ksiądz - katecheta, siostra zakonna- katechetka, katecheta świecki.
2. Katecheta z chwilą podjęcia pracy w Gimnazjum staje się również nauczycielem Gimnazjum i podlega przepisom Karty Nauczyciela.

§ 84

1. W Gimnazjum działa Pedagog szkolny, którego zadaniem jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy tej pomocy potrzebują a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej oraz innych zajęć specjalistycznych;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) współpracowanie z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 9) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 10) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 11) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 13) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 14) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 15) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia się jako niezbędne.
3. Za zgodą dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Gimnazjum,
 - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi
 - 4) podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.
5. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Pod koniec każdego półrocza pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
7. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zgodnie z Zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego.

§ 85

1. W Gimnazjum znajduje się biblioteka.
2. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel-bibliotekarz zgodnie z kwalifikacjami i normami zatrudnienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
3. Do obowiązków bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) współpraca z wychowawcami klas; nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych w Gimnazjum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;

- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze);
- 6) wypożyczanie książek w godzinach pracy Gimnazjum i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, zgodnie z regulaminem wypożyczania;
- 7) organizacja obrotu używanymi podręcznikami, która przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych;
- 8) inne zadania określone odrębnymi przepisami.

4. Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest w szczególności:

- 1) w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a. wzbogacanie księgozbioru o nowe nabytki;
 - b. umożliwianie czytelnikom wypożyczania książek do domu (dostosowanie godzin wypożyczeń do zapotrzebowania czytelników oraz prowadzenie ewidencji wypożyczanych publikacji);
 - c. udostępnianie czasopism i księgozbioru podręcznego na terenie czytelnicy.
- 2) w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a. umożliwianie korzystania z księgozbioru podręcznego oraz czasopism na terenie czytelnicy;
 - b. udzielanie pomocy w zakresie sposobów wyszukiwania informacji;
 - c. tworzenie zestawień literatury i materiałów audio-wizualnych na określony temat;
 - d. pomoc uczniom w korzystaniu z Internetu w Multimedialnym Centrum Informacji dla potrzeb wykorzystania różnych źródeł informacji;
 - e. umożliwienie korzystania z programów komputerowych zapisanych na płytach CD;
- 3) w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a. mobilizowanie uczniów do korzystania ze zbiorów biblioteki poprzez współpracę z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - b. zachęcanie czytelników do informowania bibliotekarza o interesujących ich publikacjach, które pojawiły się na rynku księgarskim i (w miarę możliwości) uwzględnianie tych informacji przy dokonywaniu zakupów;
 - c. informowanie uczniów o wynikach czytelnictwa i nagradzanie uczniów, którzy najczęściej wypożyczają książki i korzystają z czytelnicy;

4) w zakresie podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:

a. opracowywanie gazetek ściennych o tematyce związanej z działalnością uczniów i środowiska lokalnego.

5. Zadaniem bibliotekarza jest ponadto:

- 1) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
- 2) sprawozdawczość z pracy biblioteki;
- 3) prowadzenie zajęć informacyjno - czytelniczych;
- 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
- 5) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy.

§ 86

1. W świetlicy zatrudniony jest wychowawca świetlicy zgodnie z normami zatrudnienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Obowiązki wychowawcy świetlicy określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Nauczyciel wychowawca-świetlicy organizuje:
 - 1) działalność opiekuńczą, z której mogą korzystać uczniowie Gimnazjum przebywający na terenie Gimnazjum przed i po lekcjach, w czasie zajęć lekcyjnych którzy w danej chwili wymagają opieki;
 - 2) indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 3) pomoc uczniom zdolnym w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań, przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
 - 4) formy zabaw ruchowych, gier, mających na celu promocję zdrowego stylu życia;
 - 5) pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji (rozpoznawanie sytuacji domowej);
 - 6) współpracę z instytucjami, organizacjami w zakresie refundacji dożywiania, sponsorowania i pomagania dzieciom, które tej pomocy potrzebują;
 - 7) współdziałanie w zakresie profilaktyki uzależnień.

Rozdział VIII

Prawa, obowiązki, nagrody, kary

§ 87

1. Statut Gimnazjum określa prawa ucznia wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa;
 - 2) prawo do tożsamości;
 - 3) prawo do życia rodzinnego;
 - 4) prawo do nauki i wypoczynku;
 - 5) prawo do swobody/wolności myśli, sumienia i wyznania;
 - 6) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
 - 7) wolność od poniżającego traktowania i karania, przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 8) prawo do poszanowania godności, prywatności i tajemnicy korespondencji;
 - 9) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 10) prawo do ochrony przed szkodliwymi informacjami;
 - 11) swoboda zrzeszania się i wolność pokojowych zgromadzeń;
 - 12) prawo do ochrony prawnej;
 - 13) prawa proceduralne, czyli możliwość dochodzenia swoich praw, jasne procedury odwołania się od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej w przypadku naruszenia praw dziecka.
2. Ponadto uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z dokumentami szkolnymi (statut, regulaminy dotyczące uczniów, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, program profilaktyki) oraz ich opiniowania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) korzystanie z doraźnej pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 8) zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 11) znajomości szkolnych zasad oceniania, programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 12) informacji o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 15) korzystania z pomocy medycznej;
- 16) korzystania z pomieszczeń i obiektów szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, stołówki szkolnej;
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 18) wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 20) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 21) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 88

1. Uczeń ma obowiązek znać i przestrzegać Statut Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów, w tym:

- 1) przestrzegać wewnątrzszkolnych ustaleń, zarządzeń, ogłoszeń i regulaminów;
- 2) traktować wybory do władz samorządowych z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;
- 3) respektować uchwały władz Samorządu Uczniowskiego;
- 4) wykonywać polecenia nauczycieli i personelu administracyjno-obsługowego szkoły,
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 6) być kulturalnym wobec nauczycieli, personelu szkoły, szanować ich godność osobistą;
- 7) być koleżeńskim i uczynnym wobec innych uczniów, pomagać kolegom, koleżankom w nauce, kształtować przyjazne stosunki w klasie i szkole, otaczać opieką młodszych i słabszych, bronić skrzywdzonych;
- 8) współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły;
- 9) dbać o mienie szkoły i wspólne dobro materialne: sprzęt, urządzenia, pomoce szkolne;
- 10) korzystać z pracowni i pomieszczeń szkolnych zgodnie z regulaminami ich użytkowania;
- 11) naprawić z Rodzicami wyrządzone szkody w formie wskazanej przez nauczyciela i Dyrektora (zniszczone lub zagubione pomoce naukowe, sprzęt sportowy lub inny sprzęt szkolny oraz materiały biblioteczne);
- 12) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 13) szanować symbole narodowe, religijne, szkolne oraz dbać o piękno i kulturę języka;
- 14) dbać o czystość i higienę osobistą, prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz estetykę swojego wyglądu;
- 15) nosić na terenie szkoły strój, który będzie schludny, czysty i estetyczny; zasłaniający dekolt, brzuch, plecy; spódnice i krótkie spodnie mają długość min. do połowy uda a ich kolorystyka jest stonowana; ubrania nie zawierają niestosownych ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem, nie posiadają symboli grup nieformalnych czy subkultur młodzieżowych, elementów obraźliwych czy agresywnych.
- 16) nosić strój galowy (biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, lub spodnie dla dziewczyn; biała koszula i czarne lub granatowe spodnie dla chłopców) podczas uroczystości szkolnych i egzaminów-harmonogram uroczystości szkolnych podany zostaje na początku roku szkolnego;
- 17) nie nosić w szkole pomalowanych paznokci, farbowanych włosów oraz makijażu;
- 18) przebywać na terenie szkoły w zmiennym obuwiu;
- 19) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, współtworzyć jej atmosferę, tradycję;

- 20) systematycznie realizować obowiązek szkolny;
- 21) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w razie spóźnienia przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia i dołączyć do klasy;
- 22) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz odrabiać prace domowe w terminie wskazanym przez nauczyciela;
- 23) przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienia każdej nieobecności w szkole niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, licząc od daty ostatniego dnia nieobecności;
- 24) przedłożyć wychowawcy klasy lub nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie z zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
- 25) brać aktywny udział w uroczystościach, imprezach szkolnych, konkursach oraz pracach na rzecz szkoły;
- 26) nie stosować i przeciwstawiać się przejawom demoralizacji: brutalności, wulgarności, kradzieżom, szantażom, szkodliwym nałogom (paleniu papierosów, picciu alkoholu, zażywaniu i rozprowadzaniu narkotyków i środków psychotropowych, psychostymulujących);
- 27) posiadać poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa;
- 28) nie korzystać na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 29) nie przynosić do szkoły rzeczy o znacznej wartości materialnej.

§ 89

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje prawo złożenia skargi. Skargę może złożyć:
 - 1) uczeń;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Skarga ma formę pisemną, zawiera imię i nazwisko pokrzywdzonego dziecka, nazwisko osoby, której dotyczy skarga, krótki opis zdarzenia, podczas którego nastąpiło naruszenie prawa (czas, miejsce, okoliczności zdarzenia).
3. Skarga składana jest w terminie do 7 dni od momentu w którym nastąpiło naruszenie prawa.

4. Skarga może być złożona do wychowawcy klasy, który przekazuje ją Dyrektorowi szkoły lub bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
5. Po wpłynięciu skargi Dyrektor przeprowadza rozmowę z osobą której skarga dotyczy w celu uzyskania wyjaśnień. Z przebiegu rozmowy sporządzana jest notatka służbowa, która stanowi dokument w sprawie.
6. Dyrektor w ciągu 7 dni od przeprowadzonej rozmowy powołuje komisję do rozpatrzenia skargi w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) pedagog szkolny.
6. Z pracy komisji sporządzany jest protokół który wraz z całą zebraną dokumentacją przechowywany jest w teczce „Skargi” w sekretariacie szkoły.
7. Dyrektor do 7 dni od zakończenia pracy komisji w formie pisemnej powiadamia zainteresowanych o podjętych ustaleniach.
8. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z podjętą decyzją może w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły w celu ponownego rozpatrzenia sprawy.
9. Po otrzymaniu decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły wnioskującemu przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Śląskiego Kuratora Oświaty.
10. W razie braku zgody z decyzją Kuratora wnioskujący ma prawo złożyć skargę do Rzecznika Praw Dziecka i Rzecznika Praw Obywatelskich.
11. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10 i 11 wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa wychowawca, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

§ 90

1. Za wzorowe i wyróżniające wypełnianie obowiązków określonych Statutem Gimnazjum uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy;
 - 2) wpisem uwagi pozytywnej w zeszycie;
 - 3) pochwałą dyrektora na apelu wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) podaniem informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia w gazetce szkolnej;
 - 5) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców ucznia;

- 6) dyplomem uznania;
 - 7) nagrodą książkową lub rzeczową;
 - 8) bezpłatnym lub częściowo dofinansowanym uczestnictwem w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Gimnazjum lub rodziców.
2. Pochwałą wychowawcy na forum klasy uczeń otrzymuje za:
 - 1) pracę na rzecz klasy lub szkoły;
 - 2) poprawę postawy ucznia;
 - 3) poprawę ocen dydaktycznych;
 - 4) pomoc w nauce uczniom słabszym;
 - 5) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 6) 100% frekwencję.
 3. Pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej uczeń otrzymuje za:
 - 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce;
 - 2) aktywną pracę w organizacji imprez kulturalnych i sportowych w szkole i poza szkołą;
 - 3) osiągnięcie wysokich wyników w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych.
 4. List gratulacyjny skierowany do rodziców uczeń otrzymuje za:
 - 1) uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
 - 2) działalność rozślawiająca dobre imię szkoły.
 5. Dyplom uznania uczeń otrzymuje za:
 - 1) średnią ocen na świadectwie od 4,5 do 4,74 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) udział w zawodach sportowych, konkursach, turniejach.
 6. Nagrodę książkową, rzeczową uczeń otrzymuje za:
 - 1) uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
 - 2) osiągnięcia w finałach konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym;
 - 3) osiągnięcia w finałach zawodów sportowych na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym;
 - 4) największą ilość przeczytanych książek z biblioteki szkolnej;
 - 5) 100% frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - 6) aktywny udział w życiu szkoły-zaangażowanie w prace w organizacjach szkolnych.
 7. Statuetkę uczeń otrzymuje za:

- 1) zdobycie tytułu Prymusa Gimnazjum- najwyższa średnia klas pierwszych i drugich Gimnazjum na zakończenie roku szkolnego;
- 2) zdobycie tytułu Prymusa Absolwentów (dotyczy uczniów klas trzecich);
- 3) za zdobycie najwyższej ilości punktów z 3 części egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczestnictwo bezpłatne lub częściowo dofinansowane w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Gimnazjum lub rodziców uczeń otrzymuje za:
 - 1) wybitne osiągnięcia co najmniej na szczeblu wojewódzkim.
9. Wszystkie osiągnięcia uczniów są umieszczone w gazetce szkolnej „Grafitti”.
10. Finaliści wewnątrzszkolnych konkursów otrzymują nagrody, które nauczyciel - organizator konkursu pozyskuje w miarę możliwości od sponsorów.
11. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, nauczyciela bibliotekarza, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
12. Dopuszcza się możliwość stosowania różnych rodzajów nagród jednocześnie.

§ 91

1. Za niewypełnienie obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu, Dyrektora szkoły-w formie odpowiedniej do przewinienia.
2. Wychowawca może nałożyć karę za:
 - 1) używanie wulgaryzmów;
 - 2) nieprzestrzeganie zasad kultury współzycia - wyśmiewanie, dokuczanie i obrażanie kolegów, nauczycieli i personelu administracyjnego;
 - 3) palenie papierosów w szkole i obejściu szkoły;
 - 4) kłamstwa, drobne oszustwa;
 - 5) nieprzestrzeganie obowiązku uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
 - 6) nieprzestrzeganie ustaleń władz szkolnych, wszelkich przepisów i regulaminów, praw i obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;
 - 7) zanieczyszczanie sal lekcyjnych, korytarzy, innych pomieszczeń oraz otoczenia szkoły;
 - 8) nieposzanowanie symboli narodowych, religijnych i szkolnych.
3. Wychowawca nakłada na ucznia kary w formie i kolejności:
 - 1) rozmowa indywidualna z uczniem;

- 2) upomnienie na forum klasy;
 - 3) wpis do zeszytu uwag;
 - 4) wpis do zeszytu korespondencji;
 - 5) skierowanie na rozmowę do Pedagoga szkolnego lub Dyrektora;
 - 6) wezwanie rodziców;
 - 7) pozbawienie przywilejów określonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel przedmiotu może nałożyć karę za:
- 1) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć;
 - 2) używanie wulgarnego słownictwa;
 - 3) zanieczyszczanie sali lekcyjnej;
 - 4) przeszkadzanie kolegom;
 - 5) kłamstwa, drobne oszustwa;
 - 6) niewypełnianie poleceń dyżurnego nauczyciela (m.in. opuszczanie budynku szkoły bez pozwolenia).
5. Nauczyciel przedmiotu nakłada na ucznia kary w formie i kolejności:
- 1) upomnienie podczas indywidualnej rozmowy z uczniem;
 - 2) wpis do zeszytu uwag;
 - 3) wpis do zeszytu korespondencji;
 - 4) powiadomienie wychowawcy i pedagoga szkolnego;
 - 5) rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
6. Dyrektor może nałożyć karę za:
- 1) dewastację mienia szkoły, uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) stosowanie lub rozprowadzanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki);
 - 3) przebywanie pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki) w szkole;
 - 4) bójki, kradzież, rozbój na terenie szkoły;
 - 5) odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły uwłaszczające ich godności osobistej.
7. Dyrektor nakłada na ucznia kary w formie i kolejności:
- 1) upomnienie podczas indywidualnej rozmowy lub na forum klasy;
 - 2) powiadomienie rodziców;
 - 3) wezwanie rodziców do szkoły;
 - 4) pozbawienie przywilejów, określonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego;

- 5) zobowiązanie do naprawienia zniszczonego mienia szkoły, innego ucznia lub pracownika szkoły;
- 6) przeniesienie do innej klasy;
- 7) powiadomienie policji i Sądu Rodzinnego - w przypadku demoralizacji lub popełnienia czynu karalnego zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 8) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
8. Nałożona kara musi być adekwatna do popełnionego czynu.
9. Zastosowana kara może mieć wpływ na ocenę zachowania.
10. Czas kary lub odebranie uczniowi przywileju zostaje określony przez wychowawcę w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia lub Dyrektorem.
11. Nałożenie kary przez Dyrektora szkoły nie może być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia .

§ 92

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z nałożoną na ucznia karą, przysługuje im tryb odwołania się od kary:
 - 1) w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze rodzice mogą złożyć pisemne zastrzeżenie do Dyrektora szkoły;
 - 2) w terminie 7 dni Dyrektor powinien rozpatrzyć zastrzeżenie i poinformować pisemnie rodziców o podjętej decyzji - podtrzymania lub uchylecia kary;
 - 3) w ciągu kolejnych 7 dni od otrzymania informacji od Dyrektora rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział IX
Realizacja obowiązku szkolnego

§ 93

1. Gimnazjum zapewnia realizację obowiązku szkolnego.
2. Gimnazjum organizuje etap edukacyjny w celu realizacji obowiązku szkolnego dla uczniów w wieku 13-16 lat.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przez niespełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 94

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 96

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 97

1. Statut jest do wglądu w sekretariacie i bibliotece Gimnazjum, umieszczony na stronie internetowej Gimnazjum.
2. Statut jest udostępniany na terenie placówki rodzicom uczniów na ich życzenie.

§ 98

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga organ prowadzący Gimnazjum lub organ nadzoru pedagogicznego (zależnie od właściwości).
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 105 ust.7, pkt 1.
5. Statut opracowany został na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.).r.
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz.U. z 2014r. poz.191 z późn. zm.)
 - 3) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz.526 z póź. zm.)
 - 4) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka - uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10.12.1948 r.
 - 5) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r.Nr 112, poz.1198 z późn. zm.)
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz.U. z 1992r. nr 36, poz.155 z późn.zm)
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DZ.U. z 20012r. nr 15, poz 142 z późn.zm)
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5, poz.46 z późn. zm.)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015 poz. 1248)
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r . w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego. (Dz.U. z 2008 r. Nr 173 poz. 1072)
- 12) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z póź. zm.)
- 13) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, z późn. zm.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz.U. z 2015 r. nr 0 poz. 1270)
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz.532)
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r.,nr 46 poz.432 z póź. zm)
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 30 sierpnia 2012r., poz.977 z póź. zm.)

- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002r.,nr 56 poz.506 z póź. zm.)
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r., poz.1170 z póź. zm.)
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014r., poz.1157)
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. nr 67, poz.756 z póź. zm.)
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015r. nr 0 , poz.959)
- 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. nr 0 , poz.843)
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2014r. nr 0 , poz.909)

Stan prawny na dzień 1.09.2016r.

----- Tekst ujednolicony -----